SUOMEN
Toimitilasaneeraus

Lomakepohja · www.sttsaneeraus.fi
myynti@sttsaneeraus.fi

Aloituskokouksen muistilista rakentajalle

Käy lista läpi ennen rakennusvalvonnan aloituskokousta. Kokouksessa todetaan hankkeen toimijat, tarkastukset ja katselmukset.

PERUSTIEDOT

KOHDE JA OSOITE

RAKENTAMISLUVAN TUNNUS

KOKOUKSEN PÄIVÄ JA PAIKKA

RAKENNUSVALVONNAN EDUSTAJA

ENNEN KOKOUSTA

- [ ] Rakentamislupa on saatu ja lupaehdot on luettu
- [ ] Vastaava työnjohtaja on ilmoitettu rakennusvalvontaan
- [ ] KVV- ja IV-työnjohtajat on ilmoitettu, jos hanke niitä edellyttää
- [ ] Rakennuspaikan merkitseminen on tilattu
- [ ] Pääsuunnittelija on tiedossa ja tulee kokoukseen
- [ ] Vastaavan työnjohtajan kirjallinen suostumus on liitetty
- [ ] Luvassa vaaditut erityissuunnitelmat on toimitettu
- [ ] Kosteudenhallinnan toteutus on mietitty

KOKOUKSESSA SOVITTAVAT ASIAT

- [ ] Tarkastusasiakirjan muoto ja säilytys työmaalla
- [ ] Luvassa määrätyt katselmukset ja kuka ne tilaa
- [ ] Työmaan järjestelyt: liikenne, naapurit, jätteet
- [ ] Työvaiheiden tarkastajat ja vastuuhenkilöt
- [ ] Rakennusvalvonnan vaatimat selvitykset ja niiden aikataulu
- [ ] Yhteystiedot ja tiedonkulku työn aikana

HANKKEEN TOIMIJAT

TEHTÄVÄ	NIMI	PUHELIN JA SÄHKÖPOSTI
Rakentaja (hankkeeseen ryhtyvä)		
Pääsuunnittelija		
Vastaava työnjohtaja		
KVV-työnjohtaja		
IV-työnjohtaja		
Valvoja		

MUISTIINPANOT

Malli: Suomen Toimitilasaneeraus Oy, www.sttsaneeraus.fi. Pohjaa saa käyttää ja muokata vapaasti. Aloituskokouksen pitämisestä ja sisällöstä päättää rakennusvalvonta (rakentamislaki 110 §); virallinen pöytäkirja on rakennusvalvonnan.