Vastaanottotarkastuksen lomake: virheet ja puutteet

Kirjaa tarkastuksessa havaitut virheet ja puutteet tiloittain, sovi korjaaja ja määräaika ja kuittaa korjaukset jälkitarkastuksessa.

PERUSTIEDOT

KOHDE JA OSOITE

TARKASTUKSEN PÄIVÄ

TILAAJA

URAKOITSIJA

LÄSNÄ

VIRHEET JA PUUTTEET

NRO	TILA TAI SIJAINTI	VIRHE TAI PUUTE	KORJAAJA	MÄÄRÄAIKA	KORJATTU JA TARKASTETTU

LUOVUTETUT ASIAKIRJAT

- ☐ Käyttö- ja huolto-ohjeet
- ☐ Tarkastus- ja mittauspöytäkirjat
- ☐ Avaimet ja niiden luettelo
- ☐ Loppupiirustukset
- ☐ Takuutodistukset ja laitteiden ohjeet
- ☐ Muu, mikä:

SOVITTU

JÄLKITARKASTUKSEN AJANKOHTA

TAKUUAJAN ALKAMISPÄIVÄ

TILAAJAN ALLEKIRJOITUS

URAKOITSIJAN ALLEKIRJOITUS

Malli: Suomen Toimitilasaneeraus Oy, www.sttsaneeraus.fi. Pohjaa saa käyttää ja muokata vapaasti. Muistio ei korvaa urakkasopimuksen ehtojen mukaista vastaanottotarkastuksen pöytäkirjaa.